ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบธนาคารขยะชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกระดับท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบร่างระเบียบธนาคารขยะชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะชุมชนภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรมด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้ระเบียบธนาคารขยะชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรพล ตันกสิกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ระเบียบธนาคารขยะชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบธนาคารขยะ" พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ธนาคารขยะ" หมายความว่า ธนาคารขยะชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอกหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชน และมีองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอกเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชนได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

"คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ" หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอกเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน ผู้แทนจากชุมชนเป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

"คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน" หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

"คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน" หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน

"ขยะ" หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก	รองประธานกรรมการ
(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก	กรรมการ
(๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก	กรรมการ
(๕) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๑) นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ
(๑๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก	ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
(๒) กำนันตำบลทุ่งคอก	ประธานคณะกรรมการ
(๓) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	รองประธานคณะกรรมการ
(๔) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอกทุกหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
(๕) นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนมีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธรณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๔. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามชุมชน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๔. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๔. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๔. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก	ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๔. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนและคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลทุ่งคอก

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในตำบลทุ่งคอก จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งคอก และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ ครั้งต่อปี จึงจะได้รับสิทธิสิทธิประโยชน์ของธนาคารขยะตำบลทุ่งคอก ซึ่งจะได้รับสิทธิ์ประโยชน์ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นสมาชิกธนาคารขยะและสมาชิกกองทุนสวัสดิการ จะได้รับเงินปันผล (ตามผลกำไรของธนาคารขยะ) เพื่อเป็นส่วนลดในการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชน

(๒) กรณีเป็นสมาชิกธนาคารขยะแต่ไม่ได้สมาชิกกองทุนสวัสดิการ จะไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าในการสมัครสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลทุ่งคอก จำนวน ๒๐ บาท และจะได้รับเงินปันผล เพื่อเป็นส่วนลดในการสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการชุมชนภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

ข้อ ๑๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินการบัญชี และการพัสดุต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของธนาคารขยะด้วย

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะโดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวดที่ ๗ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๑๗ ระเบียบธนาคารขยะชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคอก อาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาคารขยะ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการธนาคารขยะชุมชน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรพล ตันกสิกิจ)
ประธานกรรมการธนาคารขยะตำบลทุ่งคอก